

## ODEVZDÁVÁNÍ BAKALÁŘSKÝCH, MAGISTERSKÝCH A DISERTAČNÍCH ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ A UZAVÍRÁNÍ STUDIA

- rozsah práce je závazně určen počtem znaků (nikoli „normostranou“ 30 řádků po 60 znacích nebo počtem papírových listů), do rozsahu se započítává vlastní text, poznámkový aparát, obsah. O započítání příloh rozhoduje vedoucí práce. Do rozsahu se nezapočítává seznam literatury, titulní strany, čestné prohlášení. Doporučený rozsah je pro bakalářskou diplomovou práci 70 000 znaků, magisterskou diplomovou práci 140 000 znaků a pro disertační práci 180 000 znaků.

- volitelně je možný oboustranný tisk, při zajištění čitelnosti obou stran (kvalita tisku, volné místo u hřbetu)

- práce musí být odevzdána v nerozebíratelné vazbě nebo ve vazbě upravené tak, aby znemožňovala dodatečnou manipulaci s jednotlivými listy (páska-razítko)

- ÚKS požaduje 1 výtisk pro vlastní archivaci v pevné vazbě, druhý výtisk může být svázan jiným způsobem v souladu s pravidly o odevzdávání diplomových prací (viz pokyny výše), např. v kroužkové vazbě opatřené razítkem ÚKS.

- disertační práce se odevzdávají všechny v pevné vazbě

- ostatní požadavky (úprava a citační normy) viz

[https://is.muni.cz/auth/do/1421/4581421/Vzor\\_bakalarske\\_prace.pdf](https://is.muni.cz/auth/do/1421/4581421/Vzor_bakalarske_prace.pdf)

- studenti se přihlásí k vypsanému tématu závěrečné práce (v ISu – rozpis témat) dle harmonogramu (během října – PS, resp. března – JS)

- aktualizace tématu práce (společně s vedoucím práce) proběhne do 31. 10. (PS), do 31. 3. (JS)

- založení archivů studijním oddělením na základě žádosti ústavů/kateder probíhá: listopad 1. 11. – 15. 11. (PS); duben 1. 4. – 15. 4. (JS); SZZ červen

- studenti naplní archiv a odevzdají tištěnou práci na ústavu/katedře dle jejich požadavků

- studijní oddělení uzavře archivy, a tím zveřejní práce, na základě požadavku kateder/ústavů (seznam studentů) po 30. 11. (PS), resp. po 30. 4. (JS), SZZ červen

- po zveřejnění práce již nelze s prací v archivu manipulovat. Bez tohoto kroku nelze studium uzavřít (= kontrola splnění studijních povinností pro vykonání SZZ).

- nejpozději 5 pracovních dní před SZZ (obhajobou) musí být práce zveřejněna (ZVŠ) a musíte mít zkontrolované studium studijním oddělením, zda máte splněné všechny podmínky pro přistoupení k SZZ. Vaše studijní referentka Vám vydá potvrzení o této kontrole, které předáte zkušební komisi. Bez tohoto potvrzení nemůžete být k SZZ připuštěni.

Poznámka: harmonogram pro odevzdávání prací pro SZZ konané v září bude upřesněn, informace s odkazy jsou uvedeny ve FAQ

<http://www.phil.muni.cz/wff/home/studium/informace/predpisy-a-navody/faq#predstatnici>.